

responsable de la résidence autonomie

Employeur	CCAS ABBEVILLE <i>Centre communal d'action sociale (CCAS), Abbeville</i>
Service	CCAS
Grade(s)	
Famille de métiers	Social
Missions	<p>Placé sous la responsabilité du Directeur du CCAS, vous assurerez la gestion d'un établissement d'hébergement de personnes âgées comprenant 65 studios. Vous aurez à encadrer une équipe de 10 agents et aurez comme activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none">- Mettre en œuvre le projet d'établissement de la résidence autonomie en référence à la loi adaptation de la société au vieillissement- Veiller à la sécurité et au bien-être des résidents et des visiteurs- Suivre le budget de l'établissement- En coordination avec la direction de l'action sociale veiller au respect des démarches réglementaires (sécurité, hygiène)- Assurer le suivi des interventions techniques : services municipaux, entreprises et prestataires- Fédérer l'équipe autour du projet de l'établissement- Organiser le travail, élaborer et contrôler les emplois du temps et les congés- Participer aux recrutements, élaborer le plan de formation- Animer les réunions et mener les entretiens d'évaluation- Accompagner les agents du service technique- Suivre les entrées/sorties des résidents et présenter les dossiers d'admission en commission- Gérer les dossiers administratifs des résidents (CAF, aide sociale, caisse de retraite)- Évaluation interne du projet d'établissement- Mettre en place et suivre le Conseil de Vie Sociale- Rédiger les notes de synthèse présentées au Conseil d'administration du CCAS- Suivre la régie de recettes (suppléance du régisseur)- Mettre en œuvre une démarche de prévention de l'autonomie à travers des actions d'animations adaptées- Analyser et répondre aux besoins des résidents- Coordonner les services accueil, prestation à domicile
Profil du candidat	<ul style="list-style-type: none">• Capacité à manager et gérer le service dans différents domaines : RH, Budget, Hébergement, restauration, animation• Maîtrise du cadre juridique et réglementaire du secteur d'activité• Connaissance des politiques gérontologiques et intérêt pour le public âgé• Capacité à élaborer un projet d'établissement, des outils d'organisation et d'évaluation des actions réalisées• Maîtrise de l'outil informatique• Grande disponibilité
Poste à pourvoir le	
Type d'emploi	Emploi permanent
Temps de travail	Temps complet - 35h

CCAS d'Abbeville
6, rue du Champ de Mars
BP 10304 – 80103 Abbeville cedex
Rémunération statutaire, régime indemnitaire