

## responsable de la résidence autonomie

Employeur	CCAS ABBEVILLE <i>Centre communal d'action sociale (CCAS), Abbeville</i>
Service	CCAS
Grade(s)	
Famille de métiers	Social
Missions	<p>Placé sous la responsabilité du Directeur du CCAS, vous assurerez la gestion d'un établissement d'hébergement de personnes âgées comprenant 65 studios. Vous aurez à encadrer une équipe de 10 agents et aurez comme activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Mettre en œuvre le projet d'établissement de la résidence autonomie en référence à la loi adaptation de la société au vieillissement</li><li>– Veiller à la sécurité et au bien-être des résidents et des visiteurs</li><li>– Suivre le budget de l'établissement</li><li>– En coordination avec la direction de l'action sociale veiller au respect des démarches réglementaires (sécurité, hygiène)</li><li>– Assurer le suivi des interventions techniques : services municipaux, entreprises et prestataires</li><li>– Fédérer l'équipe autour du projet de l'établissement</li><li>– Organiser le travail, élaborer et contrôler les emplois du temps et les congés</li><li>– Participer aux recrutements, élaborer le plan de formation</li><li>– Animer les réunions et mener les entretiens d'évaluation</li><li>– Accompagner les agents du service technique</li><li>– Suivre les entrées/sorties des résidents et présenter les dossiers d'admission en commission</li><li>– Gérer les dossiers administratifs des résidents (CAF, aide sociale, caisse de retraite)</li><li>– Évaluation interne du projet d'établissement</li><li>– Mettre en place et suivre le Conseil de Vie Sociale</li><li>– Rédiger les notes de synthèse présentées au Conseil d'administration du CCAS</li><li>– Suivre la régie de recettes (suppléance du régisseur)</li><li>– Mettre en œuvre une démarche de prévention de l'autonomie à travers des actions d'animations adaptées</li><li>– Analyser et répondre aux besoins des résidents</li><li>– Coordonner les services accueil, prestation à domicile</li></ul>
Profil du candidat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacité à manager et gérer le service dans différents domaines : RH, Budget, Hébergement, restauration, animation</li><li>• Maîtrise du cadre juridique et réglementaire du secteur d'activité</li><li>• Connaissance des politiques gérontologiques et intérêt pour le public âgé</li><li>• Capacité à élaborer un projet d'établissement, des outils d'organisation et d'évaluation des actions réalisées</li><li>• Maîtrise de l'outil informatique</li><li>• Grande disponibilité</li></ul>
Poste à pourvoir le	
Type d'emploi	Emploi permanent
Temps de travail	Temps complet - 35h

CCAS d'Abbeville  
6, rue du Champ de Mars  
BP 10304 – 80103 Abbeville cedex  
Rémunération statutaire, régime indemnitaire