

## Créer un compte LinkedIn et rejoindre le groupe ACTAS

1) Dans un navigateur, aller à l'adresse <https://www.linkedin.com/>

2) En haut à droite de l'écran, cliquer sur « S'inscrire »

LinkedIn

S'inscrire

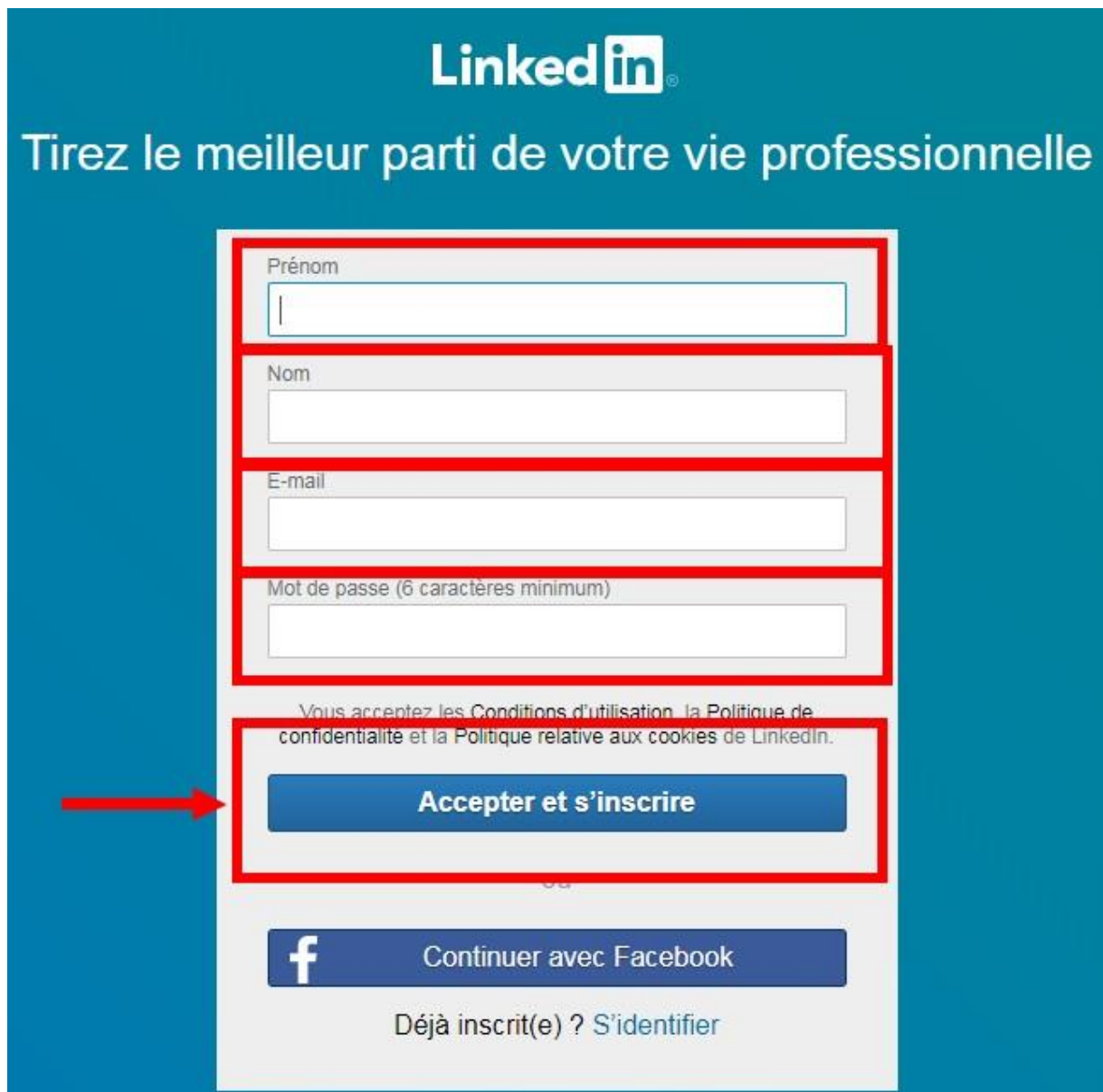
S'identifier

Bienvenue dans votre  
communauté  
professionnelle

🔍 Trouvez des offres d'emploi, des personnes, etc.



3) Remplir l'ensemble des coordonnées, puis cliquer sur « Accepter et s'inscrire »



The image shows the LinkedIn registration form on a blue background. At the top, the LinkedIn logo is displayed, followed by the slogan "Tirez le meilleur parti de votre vie professionnelle". The registration form is a white box with a red border, containing the following fields: "Prénom" (First name), "Nom" (Last name), "E-mail", and "Mot de passe (6 caractères minimum)" (Password). Below these fields, there is a line of text: "Vous acceptez les Conditions d'utilisation, la Politique de confidentialité et la Politique relative aux cookies de LinkedIn." A red arrow points to a blue button labeled "Accepter et s'inscrire". Below this button is another blue button with the Facebook logo and the text "Continuer avec Facebook". At the bottom of the form, there is a link that says "Déjà inscrit(e) ? S'identifier".

Vous pourrez ensuite remplir votre profil pour indiquer votre structure, vos missions, vos formations et mettre une photo de profil.

4) En haut de la page, accéder à la zone de recherche et inscrire « Association ACTAS »



5) Cliquer sur la première proposition, et lorsque vous accédez à la page de l'Association, cliquer sur « Se connecter ». Dès que le community manager aura accepté cette invitation, vous ferez partie du réseau LinkedIn de l'ACTAS !



Pour toute question ou besoin d'aide, n'hésitez pas à envoyer un mail à [contact@actas-asso.fr](mailto:contact@actas-asso.fr)