



****

**APPEL À MANIFESTATION**

**D’INTÉRÊT 2020**

***« Actions innovantes en Prévention-Santé des seniors »***

AG2R LA MONDIALE et l’ACTAS dans le cadre de leurs politiques de prévention de la perte d’autonomie s’associent afin de lancer un appel à manifestation d’intérêt visant à **soutenir l’émergence d’actions ambitieuses et innovantes en matière de Prévention-Santé des seniors**.

Les dossiers devront comporter tous les éléments nécessaires à la pré-sélection et au choix définitif et comporter **5/6 pages maximum** afin de faciliter leur évaluation.

Date de limite de réception : **vendredi 13 mars 2020**

Date de communication des résultats aux candidats : **1er octobre 2020**

La Remise des prix est prévue lors des 43èmes Rencontres de l’ACTAS le 1er octobre 2020.

**Liste des pièces justificatives à fournir :**

Le dossier complet sera à transmettre **exclusivement par WeTransfer** et devra comprendre **2 fichiers** :

* Le formulaire Dossier de candidature tel qu’adressé (format word) dûment rempli sans les pièces jointes.
* Les pièces jointes comprenant :
  + Le procès-verbal de délibération de l’instance politique relative au projet déposé ou un courrier d’engagement du/de la Vice-Président-e,
  + Une attestation SIRET
  + Un Relevé d’Identité Bancaire
  + La composition du Conseil d’Administration
  + Le dernier compte administratif voté par le Conseil d’Administration
  + La copie carte d’adhérent ACTAS –Année 2020
  + Autres documents pouvant servir à la présentation de l’organisme et du projet

**Tout dossier non complet ou ne comportant pas les justificatifs demandés sera retourné à son expéditeur. Il devra être intégralement ré-adressé à l’ACTAS selon les mêmes modalités.**

**Présentation de la structure**

Nom de la structure (raison sociale) :

Date de création :

Statut juridique :

N° Siret/Siren :

Adresse complète :

Tél. :

Email :

Région :

Nombre d’habitants dans la commune :

Nombre d’agents de la collectivité en ETP :

## Représentant légal :

Nom :

Prénom :

Fonction :

**Adhérent ACTAS :**

Nom :

Prénom :

Fonction :

**Référent du dossier**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Tél. (ligne directe ou portable) :

Adresse mail :

## Objet et missions de l’organisme

*Descriptif en 10 lignes maximum*

## Les activités et principales réalisations

*Descriptif, chiffres, structuration salariée et/ou bénévole*

**Présentation du projet**

## Titre du projet : ………………………………………………………………………..

## Contexte

*Présenter les éléments de contexte : constats/diagnostics dans le domaine d’intervention du projet (dimensions sociales, politiques, environnementales…)*

*Préciser le besoin auquel répond le projet*

*Présenter, de façon précise, l’objet du projet : en quoi cela consiste concrètement ?*

*Préciser la durée du projet.*

## Objectifs

*Formuler les objectifs du projet en lien avec l’alignement stratégique et les enjeux du projet.*

## Périmètre et population cible

*Préciser la population cible bénéficiaire (profil, tranche d’âge, segment…)*

## Autres partenaires éventuels

*Présenter le(s) partenaire(s):*

*Il convient de préciser pour chaque partenaire, le niveau d’intervention dans le cadre du projet (partenaire opérationnel, financeur, contributeur, expert…)*

**Mise en œuvre du projet**

## Démarche

*Présenter les phases du projet (finalité et résultats attendus) :*

*- Contenu et modalités de déroulement*

*- Résultats ou livrables attendus*

*- Moyens humains et matériels éventuels*

## Planning

*Présenter le calendrier du projet en lien avec la démarche proposée*

*Spécifier les jalons majeurs et les faits marquants durant le cycle du projet.*

*Préciser la date prévisionnelle de lancement du projet*

## Gouvernance et suivi

*Définir les modalités de suivi du projet : Comité de pilotage, Réunions de suivi… en précisant pour chaque instance : le rôle et la périodicité.*

## Evaluation

*Spécifier les modalités d’évaluation du projet en lien avec les objectifs fixés (retour sur expérience, étude d’impacts…)*

**Valorisation du projet**

*Modes de valorisation du projet auprès des clients, des partenaires et du grand public : supports de communication, présence de logo, manifestations, presse, médias…*

*Présenter les autres modalités de partenariat envisagées le cas échéant*

**Financement du projet (synthèse)**

*Présenter de manière synthétique le financement de votre projet (à partir de budget prévisionnel détaillé joint au dossier) en précisant les différents postes*

***Pour les charges, préciser la nature : intervenants, locations, assurances***

***Pour les co-financements, préciser si acquis, demandés ou en cours d’instance***

***Produits de ventes, si vous encaissez des droits d’entrée ou d’inscription ou si l’action génère des ventes d’objets ou de prestations.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | | | **PRODUITS** | | **FINANCEMENT** | | |
| Poste budgétaire | Montant |  | Co-financeur | Acquis/en attente | Montant |  | % |
| Préciser la nature |  | € | A compléter | Préciser |  | € |  |
| Préciser la nature |  | € | A compléter | Préciser |  | € |  |
| Préciser la nature |  | € | A compléter | Préciser |  | € |  |
| Préciser la nature |  | € | A compléter | Préciser |  | € |  |
| Préciser la nature |  | € | A compléter | Préciser |  | € |  |
| Préciser la nature |  | € | A compléter | Préciser |  | € |  |
| Préciser la nature |  | € | A compléter | Préciser |  | € |  |
| Préciser la nature |  | € | A compléter | Préciser |  | € |  |
| Préciser la nature |  | € | A compléter | Préciser |  | € |  |
| Préciser la nature |  | € | Produits des ventes | Préciser |  | € |  |
| Préciser la nature |  | € | A compléter | Préciser |  | € |  |
| Préciser la nature |  | € | A compléter | Préciser |  | € |  |
| Préciser la nature |  | € | A compléter | Préciser |  | € |  |
| **TOTAL** |  | **€** | **TOTAL** | |  | **€** |  |

**Fait le :**

**A :**

**Signature du représentant légal :**

**Nom, Prénom, fonction :**

**Contact :**

Mail : [amis@actas-asso.fr](mailto:amis@actas-asso.fr)

Tel : 06.08.72.27.17