

## Description du poste

### Intitulé de l'emploi

DIRECTEUR AUTONOMIE PAPH H/F

### Votre future équipe

À toutes les étapes de la vie (petite enfance, adolescence, adultes en difficulté d'insertion, personnes âgées, personnes en situation de handicap), le Pôle Solidarités, Proximité et Services aux Usagers accueille, conseille et accompagne les familles et tous ceux qui sont confrontés à des difficultés sociales, économiques ou humaines.

Au sein du Pôle des Solidarités, Proximité et Services aux Usagers et de la Direction Autonomie PA/PH, dans le cadre d'une mobilité interne, nous recherchons notre futur Directeur Accompagnement à l'Autonomie, prêt à relever le défi de rejoindre un Département solidaire et proche !

Engagé dans une nouvelle structuration de l'encadrement, le Pôle Solidarités, Proximité et Services aux Usagers place l'expertise et le pilotage stratégique au cœur de ses attentes.

### VOTRE FUTURE ÉQUIPE :

Rattaché et sous l'autorité du Directeur Général Adjoint du Pôle Solidarités, Proximité et Services aux Usagers, vous accompagnez la mise en place de ce nouveau Projet de Pôle et êtes le garant de l'impulsion, de la stratégie et de la mise en œuvre de la politique publique autonomie.

Dans le cadre de cette nouvelle organisation, vous pilotez les équipes de la Direction Accompagnement à l'Autonomie constituées de 155 agents et 15 managers, situées à Lyon et en territoires, ainsi que les projets structurants.

### Vos missions

En liens direct et régulier avec l'élu en charge de l'autonomie, vous coconstruisez les grandes orientations stratégiques de la direction, définissez les projets structurants à lancer et les moyens à mettre en œuvre.

Véritable chef d'orchestre, vous pilotez la stratégie et la mise en œuvre de la politique autonomie sur l'ensemble du territoire départemental.

Responsable du premier budget du Département (141M€), vous négociez et élaborez le budget en combinant impulsion stratégique et contraintes financières. Évoluant dans un contexte de responsabilisation budgétaire et de certification des comptes, vous suivez l'exécution budgétaire en favorisant les démarches de contrôles et d'audits internes comme externes.

Politique ancrée dans le partenariat, vous conduisez les négociations de contractualisations avec les acteurs du secteur, et accompagnez le développement des projets nouveaux.

Vous Impulsez de nouvelles pratiques favorisant la performance et la transversalité entre les équipes.

### Votre profil

Issue d'une expérience en pilotage de politique publique, vous souhaitez apporter votre expérience et votre regard pour insuffler de nouvelles pratiques et donner de nouvelles orientations à la politique.

Leader et manager confirmé, vous aimez impulser une dynamique nouvelle, accompagner le changement et favoriser la transformation des équipes et des modes de faire

Vous savez piloter, construire, exécuter et contrôler un budget conséquent, et aimez challenger les process dans un contexte de contrainte budgétaire.

Doté de qualité de négociation, vous êtes à l'aise dans la relation avec les élus et les partenaires.

Rigoureux mais agile, vous avez la capacité à appréhender des sujets différents en mobilisant rapidement vos compétences transposables, et d'en avoir l'analyse toute en portant une vision stratégique.

Un appétence pour le domaine des solidarités est un plus.

### Votre boîte à outils

Poste à temps complet à pourvoir dès que possible

Catégorie : A / Cadre : Attaché territorial

Permis B obligatoire – déplacements ponctuels à prévoir



Télétravail possible

34 jours de Congés Payés + 12 jours de RTT pour 39h/sem.

Carte restaurant, prise en charge transport, prestations sociales et culturelles, etc.

**Contrat**

Titulaire/Contractuel

**Durée**

3 ans

**Temps de travail**

Temps complet

**Localisation de l'emploi**

**Localisation de l'emploi**

Département du Rhône, 69003 - LYON 3EME ARRONDISSEMENT

**Critères candidat**

**Niveau d'études min. requis**

4- Master ou MBA

**Niveau d'expérience min. requis**

+ de 5 ans

Merci d'adresser vos candidatures à FURSAC ANSELIN & ASSOCIÉS - 60 rue Saint-André-des-Arts-  
75006 Paris ou à [isabelle.sellier@fursac-anselin.fr](mailto:isabelle.sellier@fursac-anselin.fr)